

Samen in gesprek over eerlijke tarieven

Routekaart voor dirigenten en opdrachtgevers in de amateurmuziek

Start

Breng het werk in beeld

Wat doet de dirigent zichtbaar én achter de schermen?

Let op!

Bespreek wat de opdracht vraagt

Welke werkzaamheden zijn van toepassing*, wat valt binnen de tariefopbouw en wat bespreek je apart? Bepaal daarna samen hoeveel tijd dit vraagt en welke vergoeding daarbij past.

Reguliere werkzaamheden

STAP 1

Repetities

Beschrijf welke werkzaamheden volgens beide partijen bij de reguliere repetitie-opdracht horen en wat extra werk is. Vul in ...

STAP 2

Voorstellingen en concerten

Bepaal samen hoeveel tijd de dirigent bezig is met de uitvoering naast het podiummoment zelf. Vul in ...

STAP 4

Creatieve productie en arrangementen

Zoek uit in welke mate de dirigent enkel bestaand repertoire leidt of ook creatief materiaal ontwikkelt. Vul in ...

STAP 3

Bijzondere repetities en audities

Beoordeel of een bijzondere repetitie of auditie een losse activiteit is of dat deze ook voorbereiding, beoordeling en terugkoppeling vergt. Vul in ...

STAP 5

Materiële productie

Bekijk welke praktische of productionele taken van de dirigent worden verwacht bovenop de muzikale opdracht. Vul in ...

Extra werkzaamheden

STAP 6

Vakinhoudelijke vernieuwing

Bespreek welke innovatieve taken de dirigent op zich neemt. En hoeveel extra tijd dit kost. Vul in ...

STAP 7

Bestuurlijke ondersteuning

Ga na wat voor het bestuur nodig is: korte afstemming rond repetities of meer structurele ondersteuning door en overlegmomenten met de dirigent. Vul in ...

STAP 8

Pedagogische opleidingen en processen

Ga in gesprek over de rol van de dirigent bij het jeugd- en instroombeleid. Maak duidelijk of dit tijdelijk of structureel is. Vul in ...

STAP 9

Maatschappelijke rol in de samenleving

Besteed aandacht aan het samen actueel houden van de maatschappelijke rol van de groep of organisatie. En aan de taken van de dirigent daarbij. Vul in ...

STAP 10

Promotionele activiteiten

Bedenk welke promotionele activiteiten van nut zijn – incidenteel of vaker – om de groep of organisatie op de kaart te houden. En de inzet van de dirigent daarbij. Vul in ...

Finish

Leg afspraken vast

Welke afspraken leg je samen vast en wanneer evalueer je die?

* Niet elke stap is altijd van toepassing. Per samenwerking bepaal je welke stappen relevant zijn en welke afspraken daarbij passen.

Bereken een passend tarief met de fairPACCT Rekentool

FairPACCT geeft houvast voor eerlijke zzp-tarieven. Het basisuurtarief hangt af van het zwaarteniveau, de verantwoordelijkheid en de ervaring van de dirigent. Daarbovenop is er een opslag voor werkzaamheden die bij de opdracht horen, zoals voorbereiding en nawerk.



Ontdek hoe je werkzaamheden, tijd en vergoeding stap voor stap bespreekbaar maakt. Bekijk het volledige stappenplan.

link voor
qr volgt